

STATUT UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO

(tekst jednolity – stan na 1 września 2015 r.)

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego jest kontynuatorem kilkudziesięcioletniej tradycji szkolnictwa wyższego w Bydgoszczy. Powstał on na bazie infrastruktury, kadry akademickiej i dorobku naukowego trzech kolejnych bydgoskich szkół wyższych: Wyższej Szkoły Nauczycielskiej w Bydgoszczy (WSN), utworzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 1969 roku; Wyższej Szkoły Pedagogicznej (WSP) w Bydgoszczy, powstałej w wyniku przekształcenia WSN rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 1974 roku; oraz Akademii Bydgoskiej im. Kazimierza Wielkiego, powstałej w wyniku nadania WSP nazwy akademii ustawą z dnia 7 czerwca 2000 roku.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, zwany dalej Uniwersytetem, utworzony ustawą z dnia 21 kwietnia 2005 roku, jest uczelnią publiczną.
2. Uniwersytet posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest miasto Bydgoszcz.
3. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zwanej dalej ustawą, oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Patronem Uniwersytetu jest Kazimierz Wielki – Król Polski. Rocznicą koronacji Patrona – 25 kwietnia – jest świętem całej społeczności akademickiej Uniwersytetu.
2. Uniwersytet posiada sztandar, flagę i godło. Wzór godła, sztandaru i flagi przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Zasady prezentacji sztandaru, flagi i godła uchwała senat.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest UKW.

§ 3

1. Nauczyciele akademicki, doktoranci, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi tworzą samorządną społeczność akademicką, której przedstawiciele działają w organach kolegialnych i jednoosobowych Uniwersytetu.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Uniwersytet, tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uniwersytet studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
4. Samorzady, o których mowa w ust. 2 i 3, działają na podstawie regulaminów uchwalonych przez uniwersytecki organ uchwałodawczy tych samorządów.

§ 4

1. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uniwersytet ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia statutu oraz zmian w statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale senatu.

§ 5

1. W swoich działaniach Uniwersytet kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
2. Realizacja zadań dydaktycznych oraz zadań naukowych to dwa równie ważne i uzupełniające się cele Uniwersytetu.
3. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania przez nich wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) rozwijanie u studentów umiejętności samodzielnego i twórczego myślenia oraz kształtowanie ich postaw etycznych;
 - 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i za poszanowanie praw człowieka;
 - 4) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności, niezbędnych na rynku pracy, w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 8) prowadzenie postępowań potwierdzających efekty uczenia się;

- 9) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 11) promowanie wśród studentów i absolwentów przedsiębiorczości oraz innowacyjności;
 - 12) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie kształcenia,
 - b) badaniach naukowych.
4. Uniwersytet, wykonując zadania określone w ust. 3, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami i wspiera działalność organizacji absolwentów.
2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uniwersytetu może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 7

1. Akademickim tytułem honorowym, będącym najwyższym wyróżnieniem indywidualnym, nadawanym przez senat Uniwersytetu, jest tytuł doktora honoris causa.
2. Zasady postępowania przy nadawaniu tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu przedstawione są w załączniku nr 2 do niniejszego statutu.

§ 8

1. Uniwersytet wyróżnia szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uniwersytetu albo przysporzyły mu chwały, poprzez nadanie honorowego lub pamiątkowego „Medalu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego – Casimirus Magnus”.
2. Honorowy „Medal Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego – Casimirus Magnus”, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uniwersyteckie, przyznaje Kapituła Medalu. Skład oraz regulamin Kapituły są określone przez senat.
3. Pamiątkowy „Medal Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego – Casimirus Magnus” przyznaje rektor.
4. Uchwała senatu lub zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w Uniwersytecie, może być przyznany status honorowego profesora wydziału.
2. Osobie niezatrudnionej w Uniwersytecie, a szczególnie ważnej dla realizacji jego zadań statutowych, może być przyznany status honorowego wykładowcy wydziału.
3. Status honorowego profesora wydziału i honorowego wykładowcy wydziału przyznaje rektor na wniosek dziekana złożony za zgodą rady wydziału.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora wydziału i honorowego wykładowcy wydziału oraz ich udziału w działalności wydziału ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 10

Przy Uniwersytecie mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uniwersytetu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Organizacja Uniwersytetu

§ 11

1. W skład Uniwersytetu mogą wchodzić:
 - 1) wydziały, instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, studia, jednostki międzywydziałowe;
 - 2) jednostki ogólnouczelniane: biblioteki, archiwa, ośrodki, muzea, stacje naukowe, centra naukowe, jednostki administracji – usługowe i gospodarcze;
 - 3) filie, wydziały zamiejscowe i zamiejscowe jednostki organizacyjne realizujące zadania inne niż dydaktyczne.
2. W Uniwersytecie może działać akademicki inkubator przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub spółki kapitałowej.
3. W Uniwersytecie może działać centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej.
4. Jednostki wymienione w ust. 1, 2 i 3 są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora.
5. Działalność jednostek wymienionych w ust. 2 i 3 jest określana przez odrębne regulaminy.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział lub inna jednostka organizacyjna, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej.
2. Do podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, o której mowa w ust. 1, jej kierownika, zastępcy kierownika i rady stosuje się przepisy statutu dotyczące odpowiednio wydziału, dziekana, prodziekana i rady wydziału.
3. Podstawowe jednostki organizacyjne są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Zadaniem podstawowej jednostki organizacyjnej jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
5. Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu ogłasza rektor.

§ 13

1. W ramach wydziału mogą być tworzone odpowiednio: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, studia, biblioteki, archiwa, stacje naukowe, centra naukowe, jednostki administracji oraz jednostki usługowe i gospodarcze.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora na wniosek rady wydziału.
3. Działalność wydziałowych centrów naukowych jest określana przez odrębne regulaminy uchwalane przez radę wydziału.

§ 14

1. Instytut prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki lub sztuki, dyscyplin lub specjalności naukowych lub artystycznych.
2. Instytut można utworzyć, gdy zatrudnionych w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej trzy osoby reprezentujące dyscypliny naukowe lub artystyczne właściwe dla działalności instytutu.
3. Jeżeli instytut w ciągu dwóch lat od jego utworzenia nie spełni warunków określonych w ust. 2, podlega przekształceniu w inną jednostkę organizacyjną albo likwidacji do końca roku akademickiego, w którym stwierdzono niespełnienie tych warunków.
4. W ramach instytutu mogą być tworzone: katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, studia, biblioteki, centra naukowe oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.

§ 15

1. W instytucie działa rada instytutu, której skład, zadania i zakres działania określa regulamin zatwierdzony przez radę wydziału.
2. Projekt regulaminu rady instytutu przedstawia dyrektor instytutu.
3. Przewodniczącemu rady wybiera rada instytutu spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 16

1. Katedra może być utworzona w ramach wydziału (katedra wydziałowa) albo instytutu (katedra instytutowa).
2. Katedra wydziałowa prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej lub artystycznej.
3. Katedrę wydziałową można utworzyć, gdy będzie w niej zatrudnionych jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej trzech samodzielnych nauczycieli akademickich.
4. Jeżeli katedra wydziałowa w terminie dwóch lat, licząc od jej utworzenia, nie spełni warunków określonych w ust. 3, podlega przekształceniu w inną jednostkę organizacyjną albo likwidacji do końca roku akademickiego, w którym stwierdzono niespełnienie tych warunków.
5. W skład katedry wydziałowej mogą wchodzić zakłady, pracownie, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, laboratoria i biblioteki.
6. Katedra instytutowa prowadzi działalność naukową w zakresie specjalności naukowej lub artystycznej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.
7. Katedrę instytutową można utworzyć, gdy zatrudniona w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy.
8. W ramach katedry instytutowej można utworzyć pracownie i laboratoria.

§ 17

1. Zakład prowadzi badania w zakresie specjalności naukowej lub artystycznej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład można utworzyć, jeżeli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W ramach zakładu mogą być utworzone pracownie i laboratoria.

§ 18

1. Dla wykonania określonego zadania naukowego lub dydaktycznego można powołać zespół badawczy lub dydaktyczny.
2. Zespół badawczy lub dydaktyczny może być powołany przez rektora, dziekana, dyrektora instytutu lub kierownika katedry wydziałowej.

§ 19

1. Dla sprawnej realizacji celów Uniwersytetu mogą być powoływane jednostki międzywydziałowe oraz jednostki ogólnouczelniane, działające na podstawie odrębnych regulaminów.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Jednostką ogólnouczelnianą jest jednostka organizacyjna Uniwersytetu, która prowadzi działalność naukową, dydaktyczną lub usługową w określonym zakresie na rzecz innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz na rzecz środowiska.
4. Jednostką międzywydziałową jest jednostka organizacyjna Uniwersytetu, która prowadzi działalność usługową w zakresie nauczania na rzecz jednostek podstawowych Uniwersytetu. Jednostka międzywydziałowa może być również utworzona w celu organizacji studiów międzyobszarowych.
5. Jednostka międzywydziałowa może prowadzić działalność naukową oraz kształcić kadre naukową.
6. Strukturę jednostek międzywydziałowych określają akty o ich utworzeniu.
7. Uniwersytet może, na podstawie porozumienia z innymi uczelniami lub jednostkami organizacyjnymi, tworzyć jednostki międzyuczelniane lub jednostki wspólne także w celu organizacji i prowadzenia studiów międzyobszarowych w trybie określonym w ustawie.
8. Uniwersytet może tworzyć, w trybie określonym w ust. 7, jednostki wspólne także z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
9. Uniwersytet może, na podstawie umowy, utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi w trybie określonym w ustawie.
10. Uniwersytet może także przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.

§ 20

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
2. Biblioteka UKW stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
3. Jednostkami organizacyjnymi Biblioteki UKW są:
 - 1) filie jako specjalistyczne oddziały Biblioteki UKW organizowane na terenie wydziałów, instytutów, katedr wydziałowych;
 - 2) oddziały;
 - 3) sekcje;
 - 4) pracownie.
4. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład Biblioteki UKW są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora na wniosek dyrektora Biblioteki UKW po uzyskaniu akceptacji rady bibliotecznej.
5. Funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego polega na:
 - 1) gromadzeniu i uzupełnianiu zbiorów bibliecznych zgodnie z potrzebami badawczymi i dydaktycznymi Uniwersytetu;
 - 2) przechowywaniu, ochronie zbiorów i ich opracowywaniu oraz udostępnianiu;
 - 3) zarządzaniu zintegrowanym systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu;
 - 4) udzielaniu informacji o zbiorach i innych źródłach wiedzy;
 - 5) organizacji dostępu do elektronicznych publikacji i baz danych;
 - 6) badaniach zmierzających do zwiększenia i polepszenia wykorzystania źródeł informacji;
 - 7) prowadzeniu szkoleń dla studentów i pracowników Uniwersytetu;
 - 8) kształceniu i doskonaleniu zawodowym pracowników, prowadzeniu staży i praktyk;
 - 9) prowadzeniu bieżącej dokumentacji rejestrującej dorobek naukowy pracowników Uniwersytetu;
 - 10) współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi i dydaktycznymi Uniwersytetu;
 - 11) współpracy z bibliotekami, instytucjami i organizacjami naukowymi, kulturalnymi, społecznymi, zarówno krajowymi, jak i zagranicznymi, dla realizacji projektów badawczych i usług, w tym wypożyczeń międzybibliecznych;
 - 12) podejmowaniu działań edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych;
 - 13) popularyzowaniu nauki, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego.
6. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Biblioteki UKW określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora.

§ 21

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu mogą korzystać na miejscu wszyscy zainteresowani na podstawie aktualnej karty bibliotecznej lub biletu jednodniowego.
2. Prawo wypożyczania ze zbiorów Biblioteki UKW mają:
 - 1) pracownicy, studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych;
 - 2) pracownicy Uniwersytetu będący na emeryturze lub rencie;
 - 3) osoby wymienione w ust. 3.
3. Wypożyczanie książek na zewnątrz przez osoby niebędące pracownikami, emerytowanymi pracownikami, studentami, doktorantami lub słuchaczami może być uzależnione od wniesienia opłat na zasadach i w wysokości określonej przez rektora na wniosek dyrektora oraz od porozumień zawartych pomiędzy Uniwersytetem a jednostkami zewnętrznymi.
4. Za korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego Biblioteka UKW może pobierać opłaty:
 - 1) z tytułu zapisu;
 - 2) z tytułu corocznej aktualizacji konta użytkownika;
 - 3) w formie kaucji za wypożyczenie książek;
 - 4) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 5) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych;
 - 6) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 7) za uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.
5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 4, ustala się w regulaminie Biblioteki UKW.
6. Zasady i szczegółowe warunki korzystania z Biblioteki UKW określa regulamin nadawany przez rektora na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres elektroniczny, numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz numer PESEL.

§ 22

1. W Uniwersytecie działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora. Kadencja rady bibliotecznej jest zgodna z kadencją rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:

- 1) dyrektor Biblioteki UKW;
 - 2) zastępcy dyrektora Biblioteki UKW;
 - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału;
 - 4) pięciu wybranych przedstawicieli pracowników bibliotecznych;
 - 5) doktorant delegowany przez właściwy organ samorządu doktorantów;
 - 6) student delegowany przez właściwy organ samorządu studenckiego.
3. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący.
 4. Przewodniczący rady bibliotecznej wybierany jest w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu spośród przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 3.
 5. Przedstawiciele nauczycieli akademickich powołują rady wydziałów spośród pracowników posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
 6. Przedstawiciele pracowników biblioteki wybierani są na zebraniu ogólnym pracowników biblioteki.
 7. Rada biblioteczna współdziała z dyrektorem Biblioteki UKW w kierowaniu biblioteką i związanym z nią systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu.
 8. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki UKW;
 - 2) ustalanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego Uniwersytetu;
 - 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji Biblioteki UKW oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 4) czuwanie nad rozwojem kadry bibliotecznej i wypowiedanie się w sprawach obsady stanowisk bibliotecznych;
 - 5) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 6) występowanie z wnioskami do senatu i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem Biblioteki UKW;
 - 7) opiniowanie rocznych sprawozdań dyrektora Biblioteki UKW.

§ 23

1. Dyrektor Biblioteki UKW kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu.
2. Dyrektorem Biblioteki UKW może być osoba będąca dyplomowanym bibliotekarzem oraz dyplomowanym pracownikiem dokumentacji i informacji naukowej lub osoba posiadająca stopień naukowy.
3. Dyrektora Biblioteki UKW powołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez radę biblioteczną.

4. Dyrektora Biblioteki UKW odwołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej po zasięgnięciu opinii senatu lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.

§ 24

W Uniwersytecie działa archiwum, którego zadania regulują przepisy właściwej ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 25

1. W Uniwersytecie działa wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie nadanym przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 26

Uniwersytet może objąć patronatem jednostki oświatowo-wychowawcze i opiekuńcze oraz prowadzić szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne.

§ 27

Senat na wniosek rektora może podjąć decyzję o przystąpieniu Uniwersytetu do sieci i konsorcjów funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych.

§ 28

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy.
4. Dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału i radę instytutu.
5. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora, zaopiniowany przez radę wydziału i radę instytutu.

§ 29

1. Kierownikiem katedry wydziałowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kierownika katedry wydziałowej powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 30

1. Dyrektor instytutu i kierownik katedry wydziałowej kierują działalnością odpowiednio instytutu i katedry wydziałowej i są przełożonymi wszystkich pracowników tych jednostek.
2. Do zadań dyrektora instytutu i kierownika katedry wydziałowej należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi instytutowi lub katedrze;
 - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej przez pracowników instytutu lub katedry;
 - 3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez pracowników instytutu lub katedry;
 - 4) przydzielanie zajęć dydaktycznych i organizacyjnych pracownikom jednostki, dbanie o ich właściwy poziom i kontrolowanie ich wykonania;
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu lub katedry;
 - 6) występowanie do organów jednoosobowych oraz kanclerza z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu lub katedry;
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu;
 - 8) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących instytutu lub katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.

§ 31

1. Kierownikiem katedry instytutowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy profesora.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W szczególnym przypadku pełnienie obowiązków kierownika można powierzyć adiunktowi, przy czym okres kierowania zakładem przez osobę nieposiadającą tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć dwóch lat.
3. W szczególnych przypadkach kierownikiem zakładu może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako dodatkowym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, zaliczany do minimum kadrowego na kierunku studiów.
4. Kierownika katedry instytutowej oraz kierownika zakładu w instytucie powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu, zaopiniowany przez radę wydziału.
5. Kierownika zakładu w katedrze wydziałowej powołuje rektor na wniosek kierownika katedry, zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 32

Do zadań kierownika katedry instytutowej i kierownika zakładu należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności naukowej zgodnej z planem badawczym instytutu;
- 2) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników;
- 3) dbanie o właściwy poziom wykonania powierzonych pracownikom obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych;
- 4) dbanie o rozwój bazy dydaktycznej jednostki;
- 5) odpowiadanie za powierzone mienie, wykorzystywane do celów dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych jednostki oraz dysponowanie przydzielonymi i wypracowanymi środkami finansowymi na zasadach przyjętych w Uniwersytecie;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących jednostki, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu i dyrektora instytutu lub kierownika katedry wydziałowej.

§ 33

Dyrektora instytutu, jego zastępcę, kierownika katedry wydziałowej i instytutowej oraz kierownika zakładu powołuje się z dniem 1 marca roku następującego po wyborze organów jednoosobowych i kolegialnych Uniwersytetu.

§ 34

1. Odwołanie ze stanowiska dyrektora instytutu może nastąpić na wniosek dziekana lub z inicjatywy rektora po zaopiniowaniu przez radę instytutu i radę wydziału.
2. Odwołanie ze stanowiska zastępcy dyrektora instytutu może nastąpić na wniosek dyrektora instytutu lub z inicjatywy rektora po zaopiniowaniu przez radę instytutu i radę wydziału.
3. Odwołanie ze stanowiska kierownika katedry wydziałowej może nastąpić na wniosek dziekana lub z inicjatywy rektora po zaopiniowaniu przez radę wydziału.
4. Odwołanie ze stanowiska kierownika katedry instytutowej lub kierownika zakładu w instytucie może nastąpić na wniosek dyrektora instytutu lub z inicjatywy rektora po zaopiniowaniu przez radę wydziału.
5. Odwołanie ze stanowiska kierownika zakładu w katedrze wydziałowej może nastąpić na wniosek kierownika katedry lub z inicjatywy rektora po zaopiniowaniu przez radę wydziału.
6. Odwołania ze stanowisk wymienionych w ust. 1–5 dokonuje rektor.

§ 35

W przypadku nieobecności kierownika katedry lub zakładu przekraczającej 3 miesiące rektor na wniosek dziekana może powołać kuratora tej jednostki.

§ 36

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania i odwoływania kierowników jednostek organizacyjnych nieokreślone w statucie są zawarte w regulaminach organizacyjnych tych jednostek.

Rozdział 3 Organy Uniwersytetu

§ 37

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są senat, rady wydziałów i konwent.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.
4. W organach kolegialnych i wyborczych Uniwersytetu są reprezentowani nauczyciele akademicy, doktoranci, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 38

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, stanowiący łącznie z osobami wymienionymi w punktach 1–3 ponad 50% składu senatu, nie więcej jednak niż 60%;
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący nie więcej niż 20% składu senatu,
 - c) nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczeniowych – w liczbie 1,
 - d) studentów i doktorantów, stanowiący nie mniej niż 20% składu senatu, z tym że studenci i doktoranci reprezentowani są przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup,
 - e) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 10% składu senatu.
2. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą kanclerz, kwestor, dyrektor biblioteki głównej oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
3. Członkiem senatu z wyboru można być nie dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.

§ 39

1. Kompetencje senatu określają ustawa i statut Uniwersytetu. Do kompetencji senatu Uniwersytetu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie statutu i dokonywanie jego zmian;
 - 2) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu;
 - 3) uchwalanie strategii rozwoju Uniwersytetu;
 - 4) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uniwersytetu;
 - 5) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 6) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich oraz trybu rekrutacji na studia doktoranckie i formy tych studiów, regulaminu studiów podyplomowych, regulaminu pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów;
 - 8) określenie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, w tym liczby miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w Uniwersytecie;
 - 9) określenie efektów kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów, odpowiednio do poziomu i profilu kształcenia;
 - 10) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, a także regulaminu zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach utworzenia filii lub zamiejscowej jednostki organizacyjnej;
 - 12) wyrażanie zgody na utworzenie jednostki ogólnouczelnianej i międzyuczelnianej;
 - 13) wyrażanie opinii w sprawach utworzenia podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 14) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia jednostek zamiejscowych i międzywydziałowych;
 - 15) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
 - 16) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
 - 17) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 18) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;

- 19) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej w złotych równowartość 150 000 euro,
 - b) wyrażanie zgody na utworzenie jednoosobowej spółki kapitałowej (spółki celowej) w celu komercjalizacji pośredniej,
 - c) przystąpienie do fundacji, spółki handlowej, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej;
- 20) określanie górnej granicy zadłużenia Uniwersytetu;
- 21) ocena działalności rektora;
- 22) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo co najmniej 10 członków senatu;
- 23) zatwierdzanie regulaminów działających w formie jednostek ogólnouczelnianych:
 - a) akademickiego inkubatora przedsiębiorczości,
 - b) centrum transferu technologii;
- 24) wskazanie formy studiów wyższych innej niż studia stacjonarne (studia niestacjonarne);
- 25) podejmowanie uchwał o utworzeniu i prowadzeniu wspólnie z inną uczelnią kierunku studiów interdyscyplinarnych na określonym poziomie i profilu kształcenia;
- 26) podejmowanie uchwał o utworzeniu związku uczelni publicznych, zmianie jego nazwy, zmianie w jego składzie oraz likwidacji;
- 27) wyrażanie opinii w sprawie zlecenia Uniwersytetowi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wykonania określonego zadania w dziedzinie nauczania lub kształcenia kadr naukowych;
- 28) zgłaszanie kandydatów na członków Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- 29) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie jednostek ogólnouczelnianych;
- 30) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 31) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia dyrektora biblioteki;
- 32) określanie zasad pobierania opłat wiążących rektora przy zawieraniu umowy o usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej;

- 33) uchwalanie planu naprawczego i przedkładanie go ministrowi nadzorującemu Uniwersytet;
 - 34) przedkładanie ministrowi nadzorującemu Uniwersytet okresowych sprawozdań z wykonania planu naprawczego wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 35) wnioskowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora;
 - 36) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
 - 37) określanie zasad i trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu – za jego zgodą – prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określonych w ustawie;
 - 38) określanie – w ramach środków posiadanych przez Uniwersytet – środków na wynagrodzenia dla pracowników Uniwersytetu;
 - 39) określanie możliwości przeznaczania – z zachowaniem uprawnień związków zawodowych – dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń, jeżeli Uniwersytet posiada na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy;
 - 40) określanie (na okres co najmniej 3 lat) zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego;
 - 41) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów;
 - 42) określanie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uniwersytet;
 - 43) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
 - a) zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się,
 - b) sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się;
 - 44) rozwiązywanie – na wniosek rektora – uniwersyteckich organizacji studenckich, jeżeli w ich działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, statut Uniwersytetu lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) organizacji;
 - 45) zatwierdzanie decyzji rektora o zawieszeniu zajęć lub zamknięciu Uniwersytetu.
2. Uchwały senatu, podjęte w zakresie kompetencji stanowiących, są wiążące dla innych organów Uniwersytetu, jego pracowników, doktorantów i studentów.

§ 40

1. Rektor zwołuje posiedzenia zwyczajne senatu raz w miesiącu z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Rektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenia senatu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków senatu – w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 3.

§ 41

1. Rektor Uniwersytetu zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu Uniwersytetu i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes Uniwersytetu i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

§ 42

Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

§ 43

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uniwersytetu uchwalaną przez senat.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów lub kanclerza.
4. Rektor w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu, w tym w zakresie zbycia lub obciążania mienia do wysokości równowartości w złotych kwoty 250 000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez NBP, według stanu z dnia podjęcia decyzji;
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu;
 - 3) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uniwersyteckiego systemu zapewnienia jakości kształcenia;

- 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu;
- 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;
- 6) określa zakresy obowiązków prorektorów;
- 7) koordynuje politykę osobową Uniwersytetu, w tym nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy, w szczególności:
 - a) zatrudnia dyrektora biblioteki,
 - b) nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami akademickimi,
 - c) zatrudnia dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie jednostek ogólnouczelnianych,
 - d) wyraża zgodę lub odmawia jej wyrażenia na podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą;
- 8) tworzy, przekształca i znosi podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu, a także inne jednostki wskazane przez ustawę lub statut;
- 9) podejmuje decyzje w zakresie zaspokojenia potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych społeczności akademickiej;
- 10) zawiera umowy z instytucjami naukowymi i gospodarczymi, krajowymi i zagranicznymi;
- 11) kieruje realizacją zadań obronnych – w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
- 12) powołuje i odwołuje dyrektorów instytutów i ich zastępców oraz kierowników katedr, kierowników zakładów i innych jednostek organizacyjnych;
- 13) wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania Uniwersytetu;
- 14) w celu komercjalizacji pośredniej może utworzyć jednoosobową spółkę celową (kapitałową);
- 15) ogłasza teksty jednolite aktów normatywnych organów Uniwersytetu;
- 16) składa do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wnioski o zwiększenie ogólnej liczby osób, które uczelnia publiczna może przyjąć na studia stacjonarne na dany rok akademicki powyżej 2% liczby studentów przyjętych na studia stacjonarne na poprzedni rok akademicki;
- 17) zawiadamia – w terminie określonym w ustawie – ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o uruchomieniu kształcenia na kierunku studiów;
- 18) zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i Polską Komisję Akredytacyjną o zaprzestaniu spełniania przez podstawową jednostkę organizacyjną warunków do prowadzenia studiów, w tym o zmianach w stanie zatrudnienia wpływających na posiadanie uprawnienia do prowadzenia studiów;

- 19) w przypadku cofnięcia albo wygaśnięcia uprawnienia do prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia zapewnia studentom możliwość kontynuowania studiów na tym samym kierunku albo innym kierunku związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek studiów;
- 20) tworzy centra naukowe:
 - a) na podstawie umowy z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą,
 - b) w ramach struktury Uniwersytetu;
- 21) wskazuje podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, która będzie go reprezentować w centrum Polskiej Akademii Nauk lub w centrum naukowo-przemysłowym utworzonym przez instytut badawczy;
- 22) przedstawia w terminie określonym w ustawie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego:
 - a) roczne sprawozdanie z działalności Uniwersytetu,
 - b) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 23) przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w terminach określonych w ustawie uchwały właściwych organów Uniwersytetu w sprawach:
 - a) przyjęcia lub zmiany statutu,
 - b) uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów wraz z informacją o obsadzie kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów,
 - c) utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej wraz z informacją o bazie materialnej i obsadzie kadrowej tej jednostki,
 - d) przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów lub regulaminu studiów doktoranckich oraz zasad i trybu przyjmowania na studia i studia doktoranckie wraz z uchwałami odpowiednio uniwersyteckiego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego podjętymi na podstawie ustawy lub uniwersyteckiego organu uchwałodawczego samorządu doktorantów podjętymi na podstawie ustawy;
- 24) niezwłocznie informuje ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz Komendanta Głównego Straży Granicznej o:
 - a) przyjęciu na studia cudzoziemców, o których mowa w ustawie,
 - b) niepodjęciu kształcenia przez cudzoziemców, o których mowa w ustawie, lub skreśleniu ich z listy studentów, podając imię i nazwisko, datę urodzenia, adres stałego zamieszkania, informacje o posiadaniu Karty Polaka lub spełnieniu wymagań określonych w odrębnych ustawach;

- 25) przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w terminie określonym w ustawie wykazy cudzoziemców, o których mowa w ustawie, sporządzone według stanu na określony w ustawie dzień – ze wskazaniem osób posiadających Kartę Polaka lub spełniających wymagania określone w odrębnych ustawach – zawierające: imię i nazwisko cudzoziemca, państwo zamieszkania, kierunek i rok studiów lub inny rodzaj kształcenia oraz jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, w której cudzoziemiec odbywa kształcenie, a także warunki finansowe kształcenia;
- 26) ustala wysokość opłat:
 - a) za postępowanie związane z przyjęciem na studia,
 - b) za usługi edukacyjne;
- 27) tworzy jednoosobowe spółki kapitałowe (spółki celowe) w celu komercjalizacji pośredniej;
- 28) wprowadza do systemu POL-on dane o nauczycielach akademickich;
- 29) obniża wymiar zajęć dydaktycznych ustalony zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie;
- 30) udziela nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań poza Uniwersytetem;
- 31) udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia na podstawie orzeczenia lekarskiego;
- 32) nakłada na nauczycieli akademickich kary upomnienia za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi;
- 33) może polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przeciwko nauczycielowi akademickiemu;
- 34) powołuje rzeczników dyscyplinarnych;
- 35) może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków;
- 36) może przyznawać nauczycielom akademickim nagrody rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku;
- 37) wprowadza prace dyplomowe do repozytorium niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego;

- 38) w procesie rekrutacji na studia podejmuje decyzje w wyniku odwołania od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu lub innego organu wskazanego w statucie;
- 39) wprowadza do systemu POL-on dane wymagane do prowadzenia ogólnopolskiego wykazu studentów;
- 40) w porozumieniu z uniwersyteckim organem samorządu studenckiego i uniwersyteckim organem samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji, o których mowa w ustawie;
- 41) przyznaje – na wniosek studenta – stypendia rektora dla najlepszych studentów;
- 42) rozpoznaje odwołania od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 43) w porozumieniu z uniwersyteckim organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 44) w porozumieniu z uniwersyteckim organem samorządu studenckiego ustala szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w ustawie, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta;
- 45) rozpoznaje odwołania od decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- 46) tworzy – na wniosek rady jednostki organizacyjnej – studia doktoranckie;
- 47) rozpoznaje odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie rekrutacji na studia doktoranckie;
- 48) określa – w uzgodnieniu z uniwersyteckim organem samorządu doktorantów – zasady przyznawania świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
- 49) podejmuje decyzje o przyznaniu stypendium doktoranckiego, okresie jego pobierania oraz wysokości;
- 50) określa – po uzyskaniu opinii właściwego organu samorządu doktorantów – regulamin trybu przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego;
- 51) wprowadza do systemu POL-on dane do wykazu doktorantów;
- 52) uchyla uchwały organu samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, statutem Uniwersytetu, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu;
- 53) rejestruje oraz prowadzi rejestr uniwersyteckich organizacji studenckich;
- 54) prowadzi negocjacje z organizacjami studenckimi zmierzające do rozwiązania konfliktu;

- 55) jest organem właściwym do wznowienia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu oraz do stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu;
- 56) w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów:
 - a) może, z inicjatywy własnej lub na wniosek organu samorządu studenckiego, wskazanego w regulaminie samorządu, przekazać sprawę do sądu koleżeńskiego zamiast przekazać ją rzecznikowi dyscyplinarnemu,
 - b) za przewinienie mniejszej wagi może – z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego – wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy;
- 57) powołuje rzecznika lub rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów;
- 58) poleca rzecznikowi dyscyplinarnemu do spraw studentów wszczęcie postępowania wyjaśniającego;
- 59) zatwierdza (lub odmawia zatwierdzenia) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów o umorzeniu postępowania wyjaśniającego;
- 60) dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;
- 61) określa – w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego – teren Uniwersytetu;
- 62) jest uprawniony do zawarcia ze służbami państwowymi odpowiedzialnymi za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego umowy określającej przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tych służb na terenie Uniwersytetu;
- 63) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki osobom pobierającym w Uniwersytecie naukę lub odbywającym zajęcia praktyczno-techniczne albo wykonującym prace na rzecz Uniwersytetu;
- 64) w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uniwersytetu może czasowo zawiesić zajęcia w Uniwersytecie lub w jego jednostkach organizacyjnych albo zarządzić czasowe zamknięcie Uniwersytetu lub jego jednostki organizacyjnej;
- 65) niezwłocznie przedstawia senatowi do zatwierdzenia decyzję o zawieszeniu zajęć z przyczyn, o których mowa w pkt 64;
- 66) w przypadku odmowy zatwierdzenia przez senat decyzji, o której mowa w pkt 65, zarządza wznowienie zajęć lub otwarcie Uniwersytetu lub jego jednostki organizacyjnej albo przedstawia – w terminie wskazanym w ustawie – sprawę do rozstrzygnięcia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego;

67) decyzję o zawieszeniu zajęć z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach, wraz z uzasadnieniem, niezwłocznie przekazuje do wiadomości:

a) organów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, ochronę ludności i zarządzanie kryzysowe, o których mowa w odrębnych przepisach, właściwych ze względu na położenie Uniwersytetu lub jego jednostek organizacyjnych,

b) ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;

68) wydaje zgodę (lub odmawia jej wydania) na zorganizowanie zgromadzenia pracowników Uniwersytetu, doktorantów lub studentów.

§ 44

Organem doradczym rektora jest kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi prorektorzy, dziekani, kanclerz oraz kwestor.

§ 45

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy prorektorów. W czasie nieobecności rektora zastępuje go wyznaczony prorektor.
2. Rektor może ustanawiać pełnomocników.

§ 46

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, stanowiący więcej niż połowę statutowego składu rady wydziału;
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu rady,
 - b) studentów i doktorantów w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu rady, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z nich,
 - c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej nie więcej niż 10% składu rady.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
3. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez dziekana pracownicy wydziału niebędący członkami rady.

4. W posiedzeniach rady wydziału dotyczących nadawania stopni naukowych biorą udział promotorzy prac doktorskich oraz recenzenci rozpraw doktorskich i inne osoby zaproszone do uzupełnienia składu rady, zgodnie z przepisami ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

§ 47

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów, w tym planów studiów, zgodnie z opisami efektów kształcenia;
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
 - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
 - 5) ocena działalności dziekana;
 - 6) przedkładanie senatowi wniosków związanych z prowadzeniem kierunków studiów i specjalności oraz ustalanie limitów przyjęć na kierunki studiów i specjalności;
 - 7) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału w zakresie środków funduszu komercyjnego;
 - 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie albo wymagających wypowiedzi społeczności wydziału;
 - 9) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju nauczycieli akademickich wydziału;
 - 10) opiniowanie wniosków w sprawie urlopów i stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich wydziału;
 - 11) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia;
 - 12) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów;
 - 13) analizowanie warunków materialnych i socjalnych studentów;
 - 14) opiniowanie wniosków dotyczących powołania dyrektora instytutu, zastępców dyrektora instytutu, kierowników katedr, zakładów i pracowni;
 - 15) ustalanie wytycznych w sprawie badań naukowych prowadzonych w wydziale i ocena ich efektywności.
2. Uchwały rady wydziału podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

3. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana, pracowników, doktorantów i studentów danego wydziału.
4. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
5. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.

§ 48

1. Dziekan zwołuje zwyczajne posiedzenia rady wydziału raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 3.
2. Dziekan zwołuje nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału w określonej sprawie z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Uchwały rady wydziału są wiążące dla dziekana, pracowników, doktorantów, studentów tego wydziału.

§ 49

1. Od uchwał rady wydziału dziekanowi służy prawo wniesienia odwołania do senatu Uniwersytetu.
2. Odwołanie wnosi się do rektora w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały.

§ 50

1. Do kompetencji dziekana należy:
 - 1) kierowanie wydziałem;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 3) zapewnianie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia;
 - 4) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
 - 5) kierowanie gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale;
 - 7) realizowanie polityki osobowej wydziału, w tym:
 - a) występowanie do rady wydziału o wyrażenie zgody na przedstawienie wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego,
 - b) występowanie, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich wydziału,
 - c) występowanie z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
 - d) organizowanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich;

- 8) ustalanie zakresu obowiązków prodziekanów;
- 9) dbanie o przestrzeganie prawa na wydziale oraz zapewnienie wykonania uchwał senatu i rady wydziału oraz zarządzeń rektora;
- 10) podejmowanie działania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
- 11) zatwierdzanie planu i harmonogramu zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale;
- 12) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przydziałem zajęć dydaktycznych pracownikom;
- 13) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych z innymi wydziałami oraz jednostkami Uniwersytetu;
- 14) podejmowanie decyzji związanych ze skreśleniem studenta z listy studentów.

§ 51

Na wydziale może być wybranych nie więcej niż trzech prodziekanów.

§ 52

1. Dziekan uchyla lub zmienia decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes Uniwersytetu.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

§ 53

1. W Uniwersytecie, obok senatu, może działać konwent powoływany przez rektora na okres jego kadencji.
2. W skład konwentu Uniwersytetu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) kanclerz;
 - 4) marszałek województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 5) przewodniczący Sejmiku województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 6) prezydent miasta Bydgoszczy;
 - 7) przewodniczący Rady Miasta Bydgoszczy;
 - 8) przedstawiciele władz regionalnych związków zawodowych działających w Uniwersytecie;
 - 9) wskazani przez rektora przedstawiciele przedsiębiorców i pracodawców.

3. W posiedzeniach konwentu mogą uczestniczyć zaproszeni przez rektora goście.
4. Do kompetencji konwentu należy:
 - 1) doradzanie w zakresie strategicznych kierunków działania Uniwersytetu;
 - 2) inicjowanie i ustalanie form współpracy z organizacjami gospodarczymi i samorządowymi oraz innymi instytucjami wspierającymi Uniwersytet;
 - 3) zgłaszanie do senatu inicjatyw uchwałodawczych.
5. W sprawach ważnych dla Uniwersytetu mogą odbywać się wspólne posiedzenia senatu i konwentu oraz mogą być podejmowane wspólne uchwały.
6. Posiedzenia konwentu zwołuje rektor.
7. Posiedzenia konwentu są protokołowane.

Rozdział 4

Tryb powoływania i odwoływania organów Uniwersytetu

§ 54

1. Rektor, prorektorzy, dziekani i prodziekani powoływani są w drodze wyborów.
2. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów Uniwersytetu, natomiast wyboru dziekana i prodziekanów dokonują kolegia elektorów danego wydziału.
3. Wybory w Uniwersytecie przeprowadzane są przez komisje wyborcze.
4. Osoby wybrane do organów jednoosobowych i kolegialnych mogą pełnić te same funkcje nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

§ 55

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
3. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy kandydata na rektora.

§ 56

1. Kolegium elektorów Uniwersytetu składa się ze 120 elektorów. Kolegium to tworzy:
 - 1) 50% przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) 20% przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 20% przedstawicieli studentów i uczestników studiów doktoranckich;
 - 4) 10% przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup odpowiednio w Uniwersytecie lub jednostce organizacyjnej, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

§ 57

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 56 ust. 1 pkt 1 i 2, dokonuje się na wspólnym zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich wydziału lub na wspólnym zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych.
2. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez komisję wyborczą Uniwersytetu.
5. Liczba elektorów, o których mowa w ust. 1–4, jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia pracowników oraz liczby studentów i doktorantów. Podziału mandatów dokonuje komisja wyborcza Uniwersytetu według stanu z 31 stycznia w ostatnim roku kadencji.

§ 58

1. Wybór członków kolegium elektorów, organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) dla ważności wyborów wymagany jest udział co najmniej połowy uprawnionych do głosowania;
 - 2) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze;
 - 3) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - 4) głosowanie jest tajne;
 - 5) wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów;

- 6) komisje wyborcze wprowadzają taki tryb wyborów, który podczas głosowania nie stwarza możliwości manifestowania poparcia lub braku poparcia dla kandydata lub kandydatów;
- 7) głosować można tylko osobiście;
- 8) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości wyborców co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów;
- 9) jeżeli wybór nie został dokonany, komisja wyborcza przeprowadza następną turę głosowania z udziałem tych samych kandydatów, z zastrzeżeniem pktu 10;
- 10) w wyborach organów jednoosobowych:
 - a) w przypadku więcej niż dwóch kandydatów do kolejnej tury głosowania nie przechodzi osoba, która w poprzednim głosowaniu uzyskała najmniejszą liczbę głosów, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) w przypadku, gdy kandydują dwie osoby, przeprowadza się nie więcej niż dwie tury głosowania z udziałem ich obu; jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, komisja wyborcza zarządza ponowne wybory,
 - c) w przypadku gdy kandyduje jedna osoba i nie uzyska wymaganej większości, komisja wyborcza zarządza ponowne wybory.

§ 59

1. Kandydatów na rektora zgłaszają wyborcy do komisji wyborczej Uniwersytetu. Każdy członek społeczności akademickiej posiadający czynne prawo wyborcze może zgłosić kandydata na rektora. Do zgłoszenia powinna być dołączona pisemna zgoda kandydata.
2. Kandydatem na rektora może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
3. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 60

1. Kandydatów na prorektorów rektor elekt zgłasza komisji wyborczej Uniwersytetu.
2. Kandydatem na prorektora może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kandydatura na prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów Uniwersytetu. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora właściwego do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

§ 61

1. Kandydatem na dziekana może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
2. Kandydatów na dziekana zgłaszają członkowie społeczności akademickiej wydziału posiadający czynne prawo wyborcze do wydziałowej komisji wyborczej.
3. Kandydatów na prodziekanów, posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, dziekan elekt zgłasza wydziałowej komisji wyborczej.

§ 62

1. Liczbę prodziekanów ustala rektor na wniosek dziekana elekta albo dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Kandydatura na prodziekana właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów wydziału. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana właściwego do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

§ 63

1. Kolegium elektorów wydziału składa się z tylu członków, ile jest na wydziale osób z tytułem naukowym profesora i stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kolegium tworzy:
 - 1) 50% przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) 20% przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 20% przedstawicieli studentów i uczestników studiów doktoranckich;
 - 4) 10% przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na wydziale.

§ 64

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 63, ust. 2 pkt 1 i 2, dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich. Zebrania organizowane są przez wydziałowe komisje wyborcze na poszczególnych wydziałach.
2. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

4. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze.

§ 65

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji senat wybiera komisję wyborczą Uniwersytetu, nie później zaś niż w lutym ostatniego roku swej kadencji rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Tryb wyboru komisji, o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio senat i rady wydziałów.
3. W skład komisji wyborczej Uniwersytetu wchodzi następujący przedstawiciele społeczności akademickiej:
 - 1) przedstawiciele profesorów, doktorów habilitowanych i doktorów zatrudnionych na wydziałach – po jednym lub dwóch z każdego wydziału;
 - 2) jeden przedstawiciel studentów i doktorantów;
 - 3) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności wydziału:
 - 1) jeden lub dwóch przedstawicieli profesorów i doktorów habilitowanych;
 - 2) jeden lub dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) jeden przedstawiciel studentów i doktorantów;
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora, komisja wyborcza Uniwersytetu wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu przewodniczy zebraniu wyborczemu kolegium elektorów Uniwersytetu oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
7. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1–4.
8. Funkcji członka komisji wyborczej Uniwersytetu nie można łączyć z kandydowaniem na rektora, prorektora, a funkcji członka wydziałowej komisji wyborczej z kandydowaniem na dziekana lub prodziekana.

§ 66

1. Do zadań komisji wyborczej Uniwersytetu należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu wyborczego, ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uniwersytecie;
 - 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;

- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach;
 - 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup;
 - 5) ogłaszanie list kandydatów na rektora i prorektorów;
 - 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na rektora i prorektorów;
 - 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uniwersytetu oraz wyboru na rektora i prorektorów;
 - 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
 - 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
 - 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
2. Senat Uniwersytetu sprawuje nadzór nad komisją wyborczą Uniwersytetu w zakresie zgodności jej działania z prawem.

§ 67

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów;
- 4) informowanie komisji wyborczej Uniwersytetu o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów i przekazanie jej do komisji wyborczej Uniwersytetu.

§ 68

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów Uniwersytetu oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji organów kolegialnych Uniwersytetu, przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Osoba, która w chwili wyboru posiadała bierne prawo wyborcze, a utraciła je po wyborach z powodu ukończenia sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, zachowuje mandat do końca kadencji.
5. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 69

1. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.
2. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.

§ 70

1. Rektora i prorektora może odwołać kolegium elektorów, które dokonało ich wyboru.
2. Uchwała o odwołaniu rektora lub prorektora jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów, przy obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu kolegium elektorów.
3. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę kolegium elektorów lub co najmniej połowę składu senatu. W przypadku prorektora wniosek o odwołanie może złożyć także rektor. Pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład senatu.
4. Dziekana lub prodziekana może odwołać kolegium elektorów, które dokonało ich wyboru.
5. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę kolegium elektorów lub co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady wydziału.
6. Uchwała o odwołaniu dziekana lub prodziekana jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów.

§ 71

1. Mandat w organach Uniwersytetu wygasa w razie:
 - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 2) ukończenia studiów doktoranckich, skreślenia z listy doktorantów;

- 3) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studenta;
 - 4) odwołania przez wyborców;
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem;
 - 6) orzeczenia kary dyscyplinarnej;
 - 7) zrzeczenia się mandatu;
 - 8) śmierci.
2. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 38, ust. 1 pkt 1–3, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 46, ust. 1 pkt 1–3, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
 3. Wygaśnięcie mandatu przed końcem kadencji stwierdza odpowiednia komisja wyborcza.
 4. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
 5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
 6. Jednostka nadrzędna do czasu rozstrzygnięcia wyników wyborów uzupełniających wyznacza osobę do pełnienia odpowiedniej funkcji.

Rozdział 5

Pracownicy Uniwersytetu

§ 72

Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 73

1. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
 - 2) pracownicy dydaktyczni;
 - 3) pracownicy naukowci;
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;

- 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 74

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne;
- 4) nie została ukarana karą dyscyplinarną wymienioną w art. 140 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 5) korzysta z pełni praw publicznych.

§ 75

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w ust. 2, posiadającej stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych odpowiednio w ust. 2 i 3, posiadającej stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora

w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.

§ 76

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2, następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub czas nieokreślony.
4. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku adiunkta, którzy uzyskali stopień naukowy doktora habilitowanego, mogą być zatrudniani na podstawie umowy o pracę na stanowisku adiunkta ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, przy czym umowa jest zawierana na okres do pięciu lat z możliwością wcześniejszego rozwiązania za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż osiem lat. Zatrudnienie to następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony.
7. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku asystenta, którzy uzyskali stopień naukowy doktora, mogą być zatrudniani na podstawie umowy o pracę na stanowisku asystenta ze stopniem naukowym doktora, przy czym umowa jest zawierana na okres do czterech lat z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
8. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 i 6, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim;
 - 2) urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego;
 - 3) dodatkowym urlopem macierzyńskim;
 - 4) dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego;
 - 5) urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonym na zasadach określonych w Kodeksie pracy;
 - 6) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
9. Przedłużanie i skracanie okresu zatrudnienia nauczycieli akademickich wyszczególnionych w ust. 2 i 6 jest uzależnione od wyników oceny okresowej.

§ 77

1. Na stanowisku starszego wykładowcy w jednostkach wydziałowych oraz międzywydziałowych może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra, z co najmniej siedmioletnim okresem stażu pracy na stanowisku wykładowcy. Dotyczy to również pracowników dydaktycznych prowadzących praktyczną naukę języków obcych.
2. Na stanowiskach wykładowcy lub innych pracowników dydaktycznych mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy doktora.

§ 78

1. Na stanowiskach dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej mogą być zatrudnione osoby, które posiadają:
 - 1) udokumentowane kwalifikacje dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej;
 - 2) tytuł zawodowy magistra w zakresie bibliologii, bibliotekoznawstwa i informacji naukowej albo tytuł zawodowy magistra w zakresie innych kierunków oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, albo stopień naukowy w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi biblioteki;
 - 3) co najmniej 2 lata stażu pracy w bibliotece naukowej;
 - 4) udokumentowany dorobek w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi biblioteki.
2. Na stanowiskach starszego kustosza dyplomowanego i starszego dokumentalisty dyplomowanego może być zatrudniona osoba spełniająca wymagania określone w ust. 1 oraz posiadająca co najmniej 4-letni staż pracy na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego albo stopień naukowy oraz 10-letni staż pracy bibliotecznej lub w informacji naukowej, archiwalnej lub muzealnej.
3. Na stanowiskach kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego może być zatrudniona osoba spełniająca wymagania określone w ust. 1 oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji naukowej albo 8-letni staż pracy bibliotecznej lub w informacji naukowej, archiwalnej lub muzealnej;
4. Na stanowiskach adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba spełniająca wymagania określone w ust. 1 oraz posiadająca co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku asystenta bibliotecznego lub 6-letni staż pracy bibliotecznej lub w informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, archiwalnej lub muzealnej.

5. Na stanowiskach asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba spełniająca wymagania określone w ust. 1 oraz posiadająca co najmniej 2-letni staż pracy bibliotecznej, w informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, archiwalnej lub muzealnej.
6. Rektor w drodze zarządzenia określi:
 - 1) organ właściwy do stwierdzenia spełnienia wymagań i kwalifikacji zawodowych kandydatów na stanowisko dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji;
 - 2) tryb postępowania w sprawach stwierdzania spełnienia wymagań i kwalifikacji zawodowych kandydatów na stanowiska określone w pktcie 1.

§ 79

1. Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, wskazanym w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia jako podstawowe miejsce pracy.
2. W tym samym czasie podstawowe miejsce pracy może być tylko jedno.
3. Nauczyciel akademicki składa w Uniwersytecie oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów jednolitych magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia, albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
4. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej tej samej uczelni albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki lub przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływających na minimum kadrowe.

§ 80

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora.
3. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje, zmienia i rozwiązuje rektor na wniosek prorektora do spraw studenckich, dziekana, kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału albo odpowiednią radę międzywydziałową lub ogólnouczelnianą.
5. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana może nadać na czas określony osobie zatrudnionej na stanowisku profesora w innej uczelni krajowej lub zagranicznej status profesora afiliowanego przy UKW.
6. Stosunek pracy z dyplomowanym bibliotekarzem oraz dyplomowanym pracownikiem dokumentacji i informacji naukowej nawiązuje, zmienia i rozwiązuje rektor – na wniosek dyrektora Biblioteki UKW – po zasięgnięciu opinii prorektora do spraw nauki i współpracy z zagranicą.
7. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 ustawy, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, w którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony, lub senatu w przypadku jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału.
8. Rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru. Przez koniec semestru dla potrzeb zatrudnienia rozumie się ostatni dzień lutego oraz 30 września.
9. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z mocy prawa na zasadach określonych w ustawie.
10. Wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

§ 81

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w związku z realizacją projektu badawczego finansowanego ze środków pozabudżetowych następuje na podstawie umowy na czas wykonania określonej pracy.
2. Z wnioskiem o zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, występują wspólnie kierownik projektu odpowiedzialny za jego realizację w Uniwersytecie oraz kierownik jednostki organizacyjnej, w której projekt jest realizowany.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje z uwzględnieniem wymagań obowiązujących przy realizacji projektu.

§ 82

1. Stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnianego po raz pierwszy na stanowisku profesora nadzwyczajnego nawiązuje się na okres nie dłuższy niż pięć lat. Kolejny stosunek pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być nawiązany na czas określony albo nieokreślony.
2. Z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania na czas nieokreślony może zostać rozwiązany stosunek pracy, jeżeli w okresie dziesięciu lat, licząc od dnia zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, nie uzyska tytułu naukowego profesora.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego UKW może być zatrudniona osoba, która uzyskała stopień naukowy doktora habilitowanego oraz uzyskała pozytywną ocenę podczas ostatniej okresowej oceny nauczycieli akademickich, spełniająca wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w załączniku nr 4.
4. Kandydat na stanowisko określone w ust. 3 przekazuje na rzecz UKW pełne uprawnienia akademickie (do prowadzenia studiów na poziomie I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także nadawania stopni naukowych i tytułu naukowego), przy czym UKW jest pierwszym miejscem pracy kandydata i zatrudniony jest on w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Możliwe jest zatrudnienie w drodze postępowania konkursowego kandydata spoza UKW, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego oraz uzyskał pozytywną ocenę podczas ostatniej okresowej oceny nauczycieli akademickich, jednakże nie spełnia warunków określonych w załączniku nr 4, jeżeli wymaga tego zapewnienie minimum kadrowego na określonym kierunku studiów lub utrzymanie bądź wystąpienie o nowe uprawnienia do nadawania stopni naukowych i tytułu naukowego. Zatrudnienie następuje na czas określony, nie dłuższy niż pięć lat.

§ 83

1. Nawiązanie stosunku pracy po raz pierwszy z kandydatem na stanowisko dydaktyczne następuje na podstawie umowy o pracę na okres nie dłuższy niż pięć lat.
2. Kolejny stosunek pracy na stanowisku dydaktycznym może być nawiązany na czas określony albo nieokreślony.

§ 84

Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uniwersytecie jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uniwersytetu, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.

§ 85

1. Pracownicy Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera, zmienia i rozwiązuje rektor.
2. Do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stosuje się odpowiednio przepisy art. 118 ust. 7 oraz art. 138 ust. 1 ustawy.

§ 86

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w § 73 ust. 2 statutu, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. O objęciu konkursem zatrudnienia nauczycieli akademickich na stanowiskach dyplomowanego bibliotekarza, dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej każdorazowo decyduje rektor.
3. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez konieczności przeprowadzenia postępowania konkursowego.

§ 87

1. Komisję konkursową powołuje dziekan wydziału albo dla jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej – właściwy prorektor.
2. Konkurs – za zgodą rektora – ogłasza dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
3. Informację o konkursach, o których mowa powyżej, ogłasza się na stronach internetowych Uniwersytetu, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin składania dokumentów;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) dziekan lub osoba przez niego wskazana;
 - 2) osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika;
 - 3) co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę nauki.

6. W skład komisji konkursowej dla jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych:
 - 1) właściwy prorektor;
 - 2) kierownik jednostki;
 - 3) co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę nauki.
7. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej będące reprezentantami tej samej lub pokrewnej dziedziny nauki winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Dziekan informuje radę wydziału o zgłoszonych kandydatach i o składzie komisji konkursowej. Komisja przedstawia radzie wydziału informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Rada rozstrzyga i zamyka konkurs. W przypadku braku kandydatów dziekan dokonuje jego zamknięcia.
9. Rodzaj dokumentów, które zobowiązany jest złożyć kandydat przystępujący do konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego, zwyczajnego, adiunkta, asystenta oraz inne stanowisko dydaktyczne, określi rektor w drodze zarządzenia.

§ 88

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Pracownicy naukowci mają obowiązki określone w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
4. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uniwersytetu.
5. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
6. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika.

§ 89

1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w § 88 statutu, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Ocena jest dokonywana nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
3. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 i 3, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

§ 90

1. Oceny, o której mowa w § 89, dokonują:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające;
 - 2) komisje oceniające dla jednostek międzywydziałowych, ogólnouczelnianych;
 - 3) senacka komisja do spraw rozwoju i oceny kadry jako komisja odwoławcza.
2. Okresowa ocena przewodniczących komisji oraz jej członków przeprowadzana jest przez właściwą komisję z wyłączeniem udziału ocenianego.
3. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.
4. Komisja oceniająca dla jednostek międzywydziałowych, ogólnouczelnianych dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych, ogólnouczelnianych.
5. Od ocen dokonywanych przez komisje wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 odwołania rozpoznaje senacka komisja do spraw rozwoju i oceny kadry.
6. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
8. W pracach komisji wymienionych w ust. 1 uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele działających w Uniwersytecie związków zawodowych, po jednym z każdego związku.

§ 91

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowo-badawcze lub artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne.

2. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi (prestżu) wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
 - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
 - 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa;
 - 4) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
 - 6) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
 - 7) działalność popularyzatorską;
 - 8) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz Uniwersytecie;
 - 9) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
 - 10) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.
3. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się dodatkowo pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
4. Ocena dorobku naukowego lub artystycznego oraz dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.

§ 92

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych komisje uwzględniają ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
2. Opinię ustala się na podstawie ankiety ewaluacyjnej, przeprowadzanej wśród studentów wydziału, uwzględniającej w szczególności poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych. Opinie zawarte w ankiecie wykorzystuje się dla doskonalenia procesu dydaktycznego oraz dla oceny jednostek organizacyjnych i nauczycieli akademickich.
3. Odpowiedzialnymi za zasięgnięcie opinii studentów oraz opracowanie ankiety ewaluacyjnej są kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzących kierunek studiów.

§ 93

1. Wnioski wynikające z oceny okresowej mają wpływ na:
 - 1) wysokość wynagrodzenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;

- 3) powierzanie stanowisk kierowniczych;
 - 4) występowanie o nagrody i odznaczenia.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, uzyskanych w odstępie nie krótszym niż jeden rok.

§ 94

1. Pisemna ocena okresowa nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Od oceny, o której mowa w ust. 1, nauczyciel akademicki może wnieść odwołanie do Senackiej komisja do spraw rozwoju i oceny kadry w terminie czternastu dni, licząc od dnia doręczenia oceny. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
3. Senacka komisja do spraw rozwoju i oceny kadry powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
4. Senacka komisja do spraw rozwoju i oceny kadry utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego, zawiadamiając niezwłocznie rektora.
5. Rozpoznając odwołanie od oceny, złożone przez nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora, senacka komisja do spraw rozwoju i oceny kadry może powołać, a na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego powołuje, eksperta spoza Uniwersytetu.

§ 95

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego jednej czwartej, a dla pracownika dydaktycznego jednej drugiej wymiaru obowiązków dydaktycznych, określonego zgodnie z art. 130 ust. 3 i 4 ustawy.
3. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust. 2. Zasady oraz tryb powierzania tych zajęć określa senat.
4. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

§ 96

1. Rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy w przypadku:
 - 1) realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych;
 - 2) przydzielenia pracownikowi szczególnie czasochłonnych zadań organizacyjnych;
 - 3) pełnienia w Uniwersytecie funkcji z wyboru;
 - 4) wprowadzania przez pracownika innowacyjnych form dydaktycznych;
 - 5) realizacji innych zadań przynoszących Uniwersytetowi korzyści.
2. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

§ 97

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uniwersytecie, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza Uniwersytetem.
3. Do wniosku o urlop, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel akademicki dołącza wykaz publikacji oraz oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu w ciągu ostatnich siedmiu lat. Wniosek o urlop musi być zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry wydziałowej i zaakceptowany przez radę wydziału.
4. Urlop, o którym mowa w ust. 2, można – na wniosek nauczyciela akademickiego i po uzyskaniu opinii i zgody osób określonych w ust. 3 – podzielić na dwie części, na okresy nie krótsze niż semestr.
5. W razie podzielenia urlopu w sposób określony w ust. 4:
 - 1) kolejne jego części należy wykorzystać w ciągu dwóch następujących po sobie lat akademickich;
 - 2) okres, o którym mowa w ust. 2, liczy się od dnia zakończenia ostatniej części urlopu.
6. Po zakończeniu urlopu, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel akademicki składa do dziekana sprawozdanie z przebiegu tego urlopu.
7. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy. Decyzję w sprawie urlopu podejmuje prorektor do spraw nauki i współpracy z zagranicą.
8. Wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 7, musi być zaakceptowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry. Do wniosku należy dołączyć opinię promotora o stanie zaawansowania pracy uzasadniającym otrzymanie urlopu oraz zaświadczenie o otwarciu przewodu doktorskiego.

9. Po zakończeniu urlopu, o którym mowa w ust. 7, pracownik składa w dziele nauki zaakceptowane przez promotora sprawozdanie z przebiegu urlopu.
10. Nauczyciel akademicki może, za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
11. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
12. Łączny wymiar urlopu, o którym mowa w ust. 11, w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
13. W przypadku gdy urlop, o którym mowa w ust. 11, jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
14. O potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu, o którym mowa w ust. 11, orzeka lekarz posiadający uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą Uniwersytet zawarł umowę, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, zwany dalej „uprawnionym lekarzem”.
15. Uprawniony lekarz:
 - 1) przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez rektora na wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) orzeka o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia i określa czas potrzebny na przeprowadzenie zalecanego leczenia na podstawie:
 - a) wyników przeprowadzonego przez siebie badania lekarskiego,
 - b) wyników badań pomocniczych lub konsultacji specjalistycznych, których wykonanie uzna za niezbędne,
 - c) dokumentacji medycznej z przebiegu dotychczasowego leczenia.
16. Po przeprowadzeniu badania lekarskiego uprawniony lekarz wydaje orzeczenie lekarskie o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia, zwane dalej „orzeczeniem lekarskim”.
17. Od orzeczenia, o którym mowa w ust. 16, nauczycielowi akademickiemu oraz Uniwersytetowi przysługuje odwołanie do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nauczyciela akademickiego lub ze względu na siedzibę Uniwersytetu. W przypadku gdy orzeczenie lekarskie zostało wydane przez uprawnionego lekarza zatrudnionego w wojewódzkim ośrodku medycyny

pracy, odwołanie od tego orzeczenia wnosi się do instytutu badawczego w dziedzinie medycyny pracy, najbliższego ze względu na miejsce zamieszkania nauczyciela akademickiego lub ze względu na siedzibę Uniwersytetu. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie w terminie czternastu dni od dnia otrzymania orzeczenia lekarskiego za pośrednictwem uprawnionego lekarza, który wydał orzeczenie lekarskie.

18. Uprawniony lekarz, za którego pośrednictwem jest wnoszone odwołanie, przekazuje je wraz z dokumentacją badań podmiotowi odwoławczemu w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania odwołania.
19. Badanie lekarskie w trybie odwoławczym przeprowadza się w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania odwołania.
20. Orzeczenie lekarskie wydane w trybie odwoławczym jest ostateczne.
21. Rektor udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia na podstawie orzeczenia lekarskiego.
22. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

§ 98

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy rektor może przyznawać nagrody i wyróżnienia Uniwersytetu.
2. Osobom zasłużonym dla Uniwersytetu rektor może przyznawać wyróżnienia honorowe Uniwersytetu.
3. Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych, resortowych oraz samorządowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uniwersytetu.
4. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim określa regulamin ustalony przez senat.
5. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 99

1. Nauczyciel akademicki podlega – na zasadach określonych w ustawie – odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnienie bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnienie bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 5) sfałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 6) przyjęcie lub żądanie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uniwersytecie;
 - 7) powoływanie się na wpływy w Uniwersytecie, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - 8) udzielenie albo obietnica udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uniwersytecie poprzez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uniwersytecie w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska;
 - 9) oświadczenie lub poświadczenie nieprawdy w sprawach związanych z wykonywaniem zawodu nauczyciela akademickiego;
 - 10) popełnienie innych czynów godzących w etos zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 100

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się komisję dyscyplinarną w składzie dziesięciu członków, w tym ośmiu nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.
2. Prawo zgłaszania kandydatur na członków komisji przysługuje:
 - 1) radom wydziałów;
 - 2) związkom zawodowym;
 - 3) grupom pracowników, które zebrały co najmniej dwadzieścia podpisów pod wnioskiem;
 - 4) parlamentowi samorządu studenckiego.

3. Spośród kandydatów zgłoszonych w sposób określony w ust. 2 senat wybiera członków komisji, przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje:
 - 1) rektora;
 - 2) prorektora;
 - 3) dziekana;
 - 4) prodziekana;
 - 5) dyrektora instytutu lub kierownika katedry wydziałowej.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1–3.
7. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny powoływany przez rektora.
8. W Uniwersytecie działa trzech rzeczników dyscyplinarnych, których kadencja trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów uczelni.

§ 101

Organy Uniwersytetu współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

Rozdział 6

Studia wyższe i studia doktoranckie. Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 102

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego lub drugiego stopnia. Jednolite studia magisterskie są prowadzone na kierunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 pkt 1a ustawy.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi studia trzeciego stopnia, zwane dalej studiami doktoranckimi, studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić indywidualne studia międzyobszarowe.
4. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Wszystkie wykłady prowadzone w Uniwersytecie są otwarte dla studentów i pracowników Uniwersytetu.
6. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu.
7. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych określają odpowiednio regulaminy studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych.
8. Organizację kursów dokształcających oraz zasady uczestniczenia w tych formach kształcenia określają regulaminy kursów dokształcających oraz regulaminy szkoleń.

§ 103

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu w sprawie warunków i trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji.
2. Uchwała senatu podawana jest do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uniwersytetu.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje powołane przez rektora na wniosek dziekana wydziału oraz kierowników jednostek międzywydziałowych prowadzących kierunek studiów oraz kierowników jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami i innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

4. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do komisji rekrutacyjnej Uniwersytetu.
6. Komisję rekrutacyjną Uniwersytetu powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
7. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim przypadku dziekan.
8. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
9. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, ustalonych przez senat i podanych do wiadomości publicznej zgodnie z § 103, ust. 2 statutu.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 104

Przyjęcie w poczet studentów i doktorantów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu wobec rektora lub dziekana ślubowania o następującej treści:

Ślubuję uroczyście, że będę:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,*
- odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności,*
- przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni i mieć w poszanowaniu jej mienie,*
- stosować prawa i obyczaje akademickie,*
- utrzymywać dobre imię uczelni oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta/doktoranta Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.*

§ 105

1. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
2. Szkolenie prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z samorządem studenckim uczelni.
3. Student może:
 - 1) studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach ustalonych przez radę wydziału prowadzącego dany kierunek studiów;
 - 2) przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana wydziału Uniwersytetu, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.

§ 106

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się osiągnięciami w sferze naukowej lub artystycznej, potwierdzonymi m.in. uczestnictwem w pracy kół naukowych, konferencjach oraz publikacjami, nagrodami i wyróżnieniami, który uzyskał za okres studiów średnią ocenę z przedmiotów kierunkowych co najmniej dobrą, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen.
2. Student stażysta pozostaje pod opieką naukową nauczyciela akademickiego, wyznaczonego przez kierownika danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
3. Student stażysta zobowiązany jest do:
 - 1) udziału w zajęciach dydaktycznych, zebraniach i seminariach naukowych danej jednostki;
 - 2) pełnienia dyżurów;
 - 3) wykonywania zadań dydaktycznych i organizacyjnych zleconych przez kierownika.
4. Studentowi stażyście mogą być przydzielone zajęcia dydaktyczne w wymiarze godzin ustalonym przez senat, nie wyższym jednak niż 120 godzin w roku akademickim.
5. Studentowi stażyście rektor może przyznać stypendium ze środków własnych Uniwersytetu w wysokości 40% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich pod warunkiem przydzielenia mu zajęć dydaktycznych w wymiarze nie mniejszym niż 90 godzin w roku akademickim.

§ 107

1. Uniwersytet pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym w związku ze wznowianiem studiów po skreśleniu z listy studentów i z obligatoryjnym powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 6) przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor. Informacje o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług są zamieszczane na stronie internetowej Uniwersytetu.
3. Senat określa zasady pobierania opłat wiążące rektora przy zawieraniu umowy, o której mowa w ust. 5, oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne są określone w umowie zawartej między Uniwersytetem a studentem lub osobą przyjętą na studia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Uniwersytet nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 108

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Uniwersytetu.

§ 109

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów senat powołuje:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
2. Kandydatów do komisji, o których mowa, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – rady wydziałów, a spośród studentów – uczelniane organy samorządu studenckiego.
3. Senat powołuje członków komisji wymienionych w ust. 1 w następującym składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Senat powołuje przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.

5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
6. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uniwersytetu i trwa cztery lata. Kadencja studentów będących członkami komisji trwa dwa lata.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 i 3.

§ 110

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Rektor na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.
3. Rektor może z inicjatywy własnej lub na wniosek organu samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu przekazać sprawę do sądu koleżeńskigo zamiast przekazać ją rzecznikowi dyscyplinarnemu. Sąd koleżeńskigo nie może wymierzyć kar wymienionych w § 108, ust. 2 pkt 4 i 5.
4. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej, lub sądu koleżeńskigo, wymierzyć studentowi karę upomnienia po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
5. Student ukarany przez rektora karą upomnienia lub organ samorządu studenckiego, o którym mowa w ust. 3, może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskigo. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna lub sąd koleżeńskigo może w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.
6. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
7. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w jego prawach do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
8. Jeżeli zebrany w wyniku postępowania wyjaśniającego materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 6, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

§ 111

Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów, powołany przez rektora na okres kadencji organów Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich. W Uniwersytecie powołuje się rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów w liczbie odpowiadającej liczbie wydziałów.

§ 112

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 108 oraz § 110 statutu.

§ 113

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla doktorantów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
2. Senat powołuje komisje wymienione w ust. 1 w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, będącego nauczycielem akademickim, oraz w równej liczbie po 2 nauczycieli akademickich, zgłoszonych przez senat, i 2 doktorantów, zgłoszonych przez organy samorządu doktorantów, jako członków komisji wymienionych w ust. 1.
3. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.
4. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następnego po wyborze organów Uniwersytetu i trwa cztery lata. Kadencja doktorantów będących członkami komisji trwa dwa lata.
5. Mandat członka komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, będącego nauczycielem akademickim, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy w Uniwersytecie, a mandat doktoranta wygasa z chwilą ukończenia studiów doktoranckich lub skreślenia z listy doktorantów. Mandat członka wymienionych komisji wygasa także w razie ukarania karą dyscyplinarną albo zrzeczenia się mandatu.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 i 3.

§ 114

Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny do spraw doktorantów, powołany przez rektora na okres kadencji organów Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich.

Rozdział 7

Administracja i gospodarka Uniwersytetu

§ 115

Uniwersytet może podjąć działalność gospodarczą z uwzględnieniem art. 106 ustawy, tj. w szczególności, gdy działalność ta służy:

- 1) poprawie warunków socjalno-bytowych studentów;
- 2) szerzeniu idei przedsiębiorczości w środowisku akademickim;
- 3) lepszemu wykorzystaniu potencjału intelektualnego i technicznego Uniwersytetu oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki;
- 4) osiągnięciu pozytywnych efektów na rzecz społeczności akademickiej, lokalnej i regionalnej;
- 5) racjonalnemu i efektywnemu gospodarowaniu mieniem Uniwersytetu;
- 6) rozwojowi Uniwersytetu, przyczyniając się do realizacji jego podstawowych zadań określonych w art. 13 ust. 1 ustawy.

§ 116

1. Działalność gospodarcza, o której stanowi § 115 niniejszego statutu, może być prowadzona w formie:
 - 1) jednostki ogólnouczelnianej – działającej na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat Uniwersytetu;
 - 2) spółki kapitałowej;
2. Spółkami kapitałowymi, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być:
 - 1) jednoosobowa spółka założona przez Uniwersytet;
 - 2) spółka celowa, do której Uniwersytet przystąpił, co oznacza, że Uniwersytet jest jednym ze wspólników lub akcjonariuszy, z tym że pozostałymi wspólnikami lub akcjonariuszami mogą być wyłącznie uczelnie.

§ 117

Uniwersytet zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy może prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii utworzone:

- 1) w formie jednostki ogólnouczelnianej, działającej na podstawie zatwierdzonego przez senat regulaminu;
- 2) w formie spółki kapitałowej.

§ 118

1. Uniwersytet może powierzyć na podstawie umów prawa cywilnego wykonywanie zadań z zakresu działalności, o której mowa w § 115 niniejszego statutu, podmiotom zewnętrznym działającym na podstawie prawa prywatnego. Są to podmioty opierające się na:
 - 1) kapitale prywatnym;
 - 2) kapitale publicznym (m.in. własnym kapitale Uniwersytetu);
 - 3) kapitale mieszanym.
2. Uniwersytet może także na podstawie umów prawa cywilnego zawieranych z takimi podmiotami gwarantować, że określone usługi, świadczone przez te podmioty na zasadach rynkowych, będą wykonywane w sposób określony przez Uniwersytet.
3. Umowy, o których wyżej mowa, zawierane są na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym – jednakże zawsze z uwzględnieniem:
 - 1) przepisów ustawy o finansach publicznych;
 - 2) ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 119

1. Uniwersytet – w ramach posiadanych środków – prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Plan rzeczowo-finansowy jest zharmonizowany ze strategią rozwoju Uniwersytetu.
3. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uniwersytetu środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne określa senat, biorąc pod uwagę:
 - 1) opinię rektora;
 - 2) wnioski tych jednostek;
 - 3) opinie właściwych komisji senackich.
4. Senat na wniosek rektora opiniuje zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.

§ 120

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których stanowi § 123 statutu.

§ 121

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym jednostkom Uniwersytetu.
2. Zasady oraz tryb przydzielania oraz przenoszenia składników majątku trwałego określone są przez rektora w drodze zarządzenia.

§ 122

1. Administracja Uniwersytetu pełni funkcje przypisane jej prawem wobec studentów i pracowników Uniwersytetu.
2. Administracja Uniwersytetu realizuje przypisane jej zadania, kierując się zasadami właściwego systemu zarządzania jakością oraz jawnością postępowania wobec organów, studentów i pracowników Uniwersytetu.
3. Nadzór nad administracją Uniwersytetu sprawuje Rektor.
4. Senat raz w roku dokonuje oceny funkcjonowania administracji, w tym kanclerza i kwestora. Kryteria i tryb oceny ustalane są przez senat na wniosek rektora.

§ 123

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką, podejmując decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą racjonalną i efektywną eksploatacją składników majątku oraz z uzyskiwaniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonania tych czynności.
3. Do obowiązków kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających racjonalne i efektywne wykorzystanie majątku Uniwersytetu;
 - 2) organizowanie działalności gospodarczej, finansowej, administracyjnej i technicznej Uniwersytetu;
 - 3) kształtowanie polityki kadrowej wobec pracowników administracji, z uwzględnieniem nowoczesnych i efektywnych form zatrudnienia, motywowania i wynagradzania;
 - 4) harmonizowanie rozkładu czasu pracy pracowników administracji z uwzględnieniem potrzeb procesu dydaktycznego.

4. Jednorazowa czynność prawna dokonana przez kanclerza nie może przekraczać równowartości w złotych kwoty w euro ustalonej przez rektora na dany rok kalendarzowy. Wyrażoną w euro kwotę, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roku obrotowego.

§ 124

Kanclerz, wykonując wymienione w niniejszym statucie i regulaminie organizacyjnym zadania, uwzględnia kierunki rozwoju Uniwersytetu nakreślone w strategii rozwoju.

§ 125

Strukturę administracji i zakres jej pracy określa regulamin organizacyjny, ustanowiony przez rektora na wniosek kanclerza po zasięgnięciu opinii właściwych komisji senackich.

§ 126

Pracownicy administracji w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu podlegają kierownikom tych jednostek.

§ 127

1. Kanclerz wykonuje zadania przy pomocy 2 zastępców, w tym kwestora.
2. Zastępców kanclerza, w tym kwestora, powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

§ 128

Kwestor pełni funkcję głównego księgowego. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy

§ 129

Pracownicy wykonujący zadania z zakresu:

- 1) obsługi prawnej;
- 2) kadr i szkolenia;
- 3) działalności biura rektora;
- 4) bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) ochrony przeciwpożarowej;
- 6) audytu wewnętrznego;
- 7) informacji niejawnych;
- 8) bezpieczeństwa informacji;
- 9) spraw obronnych

podlegają bezpośrednio rektorowi.

Rozdział 8

Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu

§ 130

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwo na terenie Uniwersytetu.
2. Rektor jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki osobom pobierającym w Uniwersytecie naukę lub odbywającym zajęcia praktyczno-techniczne albo wykonującym prace na rzecz Uniwersytetu.
3. Teren Uniwersytetu określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
4. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uniwersytetu tylko na wezwanie rektora. Służby te mogą jednak wkroczyć z własnej inicjatywy na teren Uniwersytetu w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia ludzkiego lub klęski żywiołowej, zawiadamiając o tym niezwłocznie rektora
5. Porozumienia zawarte przez rektora z właściwymi organami służb, o których mowa w ust. 4, mogą określić inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tych służb na terenie Uniwersytetu.
6. Służby, o których mowa w ust. 4, są obowiązane opuścić teren Uniwersytetu niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren Uniwersytetu, lub na żądanie rektora.

§ 131

1. W razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uniwersytetu rektor może czasowo zawiesić zajęcia w Uniwersytecie lub w jego jednostkach organizacyjnych albo zarządzić czasowe zamknięcie Uniwersytetu lub jego jednostki organizacyjnej.
2. Decyzję podjętą na podstawie ust. 1 rektor niezwłocznie przedstawia senatowi Uniwersytetu do zatwierdzenia. W przypadku odmowy zatwierdzenia tej decyzji przez senat rektor zarządza wznowienie zajęć lub otwarcie Uniwersytetu lub jej jednostki organizacyjnej albo przedstawia sprawę do rozstrzygnięcia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, który podejmuje decyzję w ciągu siedmiu dni.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1 i 2, podjętą z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach, wraz z uzasadnieniem, rektor niezwłocznie przekazuje do wiadomości:
 - 1) organów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, ochronę ludności i zarządzanie kryzysowe, o których mowa w odrębnych przepisach, właściwych ze względu na położenie Uniwersytetu lub jego jednostek organizacyjnych;

2) właściwego ministra nadzorującego, wskazanego w art. 33 ustawy.

§ 132

1. Pracownicy Uniwersytetu, doktoranci i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu niezbędna jest zgoda rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora pisemnie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie o zorganizowaniu zgromadzenia oraz wnioski o zgodę na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie;
 - 2) imię, nazwisko, datę urodzenia, zdjęcie i adres przewodniczącego zgromadzenia;
 - 3) miejsce i datę, godzinę rozpoczęcia, czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników, a w przypadku gdy planowane jest przejście uczestników zgromadzenia – także trasę przejścia ze wskazaniem miejsca jego rozpoczęcia i zakończenia;
 - 4) cel i program zgromadzenia;
 - 5) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
5. Na zgromadzenie rektor może delegować swego przedstawiciela.
6. Rektor albo jego przedstawiciel ma prawo, po uprzedzeniu przewodniczącego zgromadzenia, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa, przez wydanie decyzji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu.
7. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który otwiera zgromadzenie, kieruje jego przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie. Zobowiązany jest on czuwać nad przestrzeganiem przepisów prawa, w tym porządkowych, oraz przeciwdziałać wszystkiemu, co zagrażałoby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.

8. Przewodniczący ma prawo:
 - 1) wydawać zarządzenia porządkowe w trakcie zgromadzenia;
 - 2) usunąć uczestnika, który swym zachowaniem uniemożliwia lub usiłuje udaremnić przebieg zgromadzenia;
 - 3) rozwiązać zgromadzenie.
9. Przewodniczący zgromadzenia oraz jego organizatorzy odpowiadają przed organami Uniwersytetu za ich przebieg.
10. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia uczestnicy są zobowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki do opuszczenia miejsca, w którym odbywało się zgromadzenie.
11. Pracownicy Uniwersytetu, doktoranci i studenci, którzy przeszkadzają w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się decyzjom rektora lub jego przedstawiciela bądź zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia, a także zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 133

1. W ciągu sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie statutu odpowiednie organy Uniwersytetu wymienione w statucie dostosują do jego zapisów wszystkie obowiązujące w Uniwersytecie akty wewnętrzne, w tym wydadzą nowe akty, których obowiązek wydania przewiduje ustawa i statut.
2. Do czasu dostosowania ich treści do statutu istniejące akty, o których mowa w ust. 1, są stosowane w zakresie niesprzecznym ze statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia statutu.

§ 134

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 nauczyciele akademicki mianowani przed dniem wejścia w życie statutu pozostają mianowani na dotychczasowych stanowiskach, odpowiednio na czas określony albo nieokreślony.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 nauczyciele akademicki zatrudnieni przed dniem wejścia w życie statutu na podstawie umowy o pracę pozostają zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach na podstawie umowy o pracę odpowiednio na czas nieokreślony, na czas określony albo na czas pozostały do wykonywania określonych zadań.

3. W stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 i 2, zatrudnionych przed dniem 30 września 2013 r., stosuje się poniższe przepisy przejściowe:
- 1) okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnionej na tym stanowisku w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Bydgoszczy, w Akademii Bydgoskiej im. Kazimierza Wielkiego, Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego do dnia 31 sierpnia 2006 r. nie powinien przekroczyć dziewięciu lat; okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, może być w uzasadnionych przypadkach przedłużony do dwunastu lub piętnastu lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną opinię rady podstawowej jednostki organizacyjnej oraz pozytywną ocenę senackiej komisji do spraw rozwoju i oceny kadry, związaną z zaawansowaniem pracy nad uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego;
 - 2) okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnionej na tym stanowisku w okresie od 1 września 2006 r. do 30 września 2013 r. nie powinien przekraczać dziesięciu lat; w uzasadnionych przypadkach można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do trzynastu lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną opinię rady podstawowej jednostki organizacyjnej oraz pozytywną ocenę senackiej komisji do spraw rozwoju i oceny kadry, związaną z zaawansowaniem pracy nad uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego;
 - 3) bieg terminów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, sprawowania mandatu w Sejmie, Senacie lub w organach samorządu terytorialnego oraz na czas trwania służby wojskowej;
 - 4) zatrudnienia na podstawie pkt 1 i pkt 2 nie można przedłużać osobie, która pracowała wcześniej w innej uczelni na stanowisku adiunkta przez okres dłuższy niż trzy lata.

§ 135

Wątpliwości dotyczące rozumienia przepisów statutu oraz zasad działania organów kolegialnych, jednoosobowych i wyborczych Uniwersytetu rozstrzyga senat uchwałą podjętą większością dwóch trzecich głosów swego składu.

§ 136

1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Statut uchwalony przez Senat Uniwersytetu uchwałą nr 125/2014/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r. na podstawie art. 56 ust 2 ustawy wchodzi w życie w dniu 1 września 2015 r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut uchwalony przez Senat Uniwersytetu uchwałą nr 96/2005/2006 z dnia 19 czerwca 2006 r., z późniejszymi zmianami.